École L'Équipage
20, chemin de L'École
Val-des-Monts (Québec) J8N 7E7
819 503-8022 Télécopieur : 819 671-0014
equipage@cssd.gouv.qc.ca

Procès-verbal de la réunion
du Conseil d'établissement de l'école l'Équipage
du 8 octobre 2025, 18h30 au salon du personnel

Présences :

Véronique Gagnon, membre-parent
Jenny M. Phillips, membre-parent
Josée Marinier, membre-parent (en virtuel)
Yoann Huberdeau, membre-parent
Luc Robert, membre-parent
Josanne Richard, membre-parent
Vicky Furoy, représentante du préscolaire
Jessie-Ann Bouchard, représentante des 1er et 2e cycles
Mélanie Lanois, représentante 3e cycle
Maxym-Olivier Rivest, représentant des spécialistes
Isabelle Rochon, représentante professionnelle
Sonia Cloutier, directrice
Stéphany Connelly, représentante du personnel de soutien
Nathalie St-Amour, représentante du service de garde

Absences :
Matthiew Gangnier, membre-parent substitut
Sarah-Amélie Perry Fournier, membre-parent substitut
Marie-Josée Michaud, directrice adjointe
Michelle Jacques, membre-parent

1. Ouverture de la séance

À 18h40, Mme Josée Marinier (à titre de présidente sortante) ouvre la séance et constate le quorum. Elle souhaite la bienvenue à tous et mentionne que l'Équipage vit de beaux succès et qu'il souhaite que cela se poursuive pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par Yoann Huberdeau et appuyé par Jenny M. Phillips d'ouvrir la séance.

 # 2025-CE-09-01 Adoptée à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Considérant que Mme Josée Marinier est en mode virtuel, Mme. Cloutier présente l'ordre du jour.

Il est proposé par Yoann Huberdeau et appuyé Jenny M. Phillips d'adopter l'ordre du jour.

 # 2025-CE-09-02 Adoptée à l'unanimité

3. **Droit de parole au public**
   Aucun public n'est présent à la séance.

4. **Lecture, adoption et suivi du procès-verbal de juin 2025.**
   Mme Cloutier demande aux membres s'il y a des modifications à apporter au procès-verbal de juin 2025.

   Il est proposé par Jessie-Ann Bouchard et appuyé par Josée Marinier d'adopter le procès-verbal du 18 juin 2025.

   # 2025-CE-09-03 Adoptée à l'unanimité

5. **Attribution des rôles**
   Josée Marinier se propose comme présidente et Jenny M. Phillips appuie la proposition.
   Jenny M. Phillips se propose comme vice-présidente et Jessie-Ann Bouchard appuie la proposition.
   Mélanie Lanois se propose comme secrétaire et Stephany Connely

   # 2025-CE-09-04 Adoptée à l'unanimité

6. **Dénonciation d'intérêts**
   Mme Cloutier mentionne que chacun des membres doit remplir un formulaire de dénonciation d'intérêts pour l'année 2025-2026. Le formulaire doit être rempli avant votre départ et remis auprès de Mme Connelly.

7. **Choix des dates de rencontre**
   Mme Jenny M. Phillips demande aux membres s'ils ont consulté la proposition du calendrier et s'il y a des membres qui ne sont pas en accord avec cette proposition. Des modifications sont proposées pour les rencontres de mars et juin. De plus, nous devons avoir une résolution si nous souhaitons aller vers une approche hybride (présentiel et virtuel). Les membres du conseil mentionnent qu'une formule hybride est souhaitable lors d'exception.

   Il est proposé par Isabelle Rochon et appuyé par Véronique Gagnon d'adopter le calendrier de rencontres du C.É. 2025-2026.

   # 2025-CE-09-05 Adoptée à l'unanimité

8. **Nouveauté site web CSSD**
   Mme Cloutier mentionne qu'il y a de la nouveauté sur la page web du CSSD en lien sur le fonctionnement des conseils d'établissement. Elle invite l'ensemble des membres à le consulter.

9. **Formation des nouveaux membres**
   Mme Cloutier explique l'obligation de tous nouveaux membres au conseil d'établissement de suivre une formation offerte par le MEQ. Il s'agit de formation pour bien comprendre le mandat et le fonctionnement du conseil d'établissement des écoles du Québec. Vous avez reçu dans l'ordre du jour le lien qui vous permettra de poursuivre les formations (capsules et documents). Chacun pourra s'y référer et les nouveaux membres devront s'y conformer. Un suivi sera fait par Madame Cloutier quant à l'échéancier. Le MEQ fera aussi une vérification auprès du CSSD afin de vérifier que tous les nouveaux membres s'y conformeront. Mme Josée Marinier demande que l'autoformation soit terminée pour l'ensemble des membres pour le **1er novembre 2025.**

10. Budget de fonctionnement du C.É

Mme Cloutier mentionne que le budget pour le CÉ de 2025-2026 est de 250$. Mme Cloutier mentionne que le budget pourrait être utilisé de différente façon. ; ex.: réclamation de frais de gardiennage (un formulaire doit être rempli). M. Huberdeau propose que l'on conserve le budget pour un goûté lors de la dernière séance en juin à moins que des besoins en gardiennage soit demandés.

Il est proposé par Yoann Huberdeau et appuyé par Luc Robert d'accepter le budget de fonctionnement du CÉ.

 # 2025-CE-09-06 Adoptée à l'unanimité

11. Présentation Prévisions budgétaires 2025-2026

Mme Cloutier présente les prévisions budgétaire 2025-2026. Mme. Cloutier souligne les impacts d'un changement d'indice au niveau de la pauvreté. En passant du niveau 7 à 6, nous perdons certaines mesures budgétaires. Des précisions sont fournies notamment au niveau des investissements. L'achat de 4 tables pour la salle polyvalente ainsi qu'un distributeur d'eau pour l'étage a été approuvé. Soutien à la composition de la classe : mesure qui a permis d'avoir du soutien TES apprentissage et enseignante-ortho au 3e cycle considérant le nombre élevé de plans d'intervention.

Il est proposé par Jessie-Ann Bouchard et appuyé par Jenny M. Phillips d'accepter les prévisions budgétaires 2025-2026.

 # 2025-CE-09-07 Adoptée à l'unanimité

12. Projet éducatif 2023-2027

Mme Cloutier mentionne que nous avons rencontré l'ensemble des niveaux afin de regarder les résultats suite au troisième bulletin de juin 2024. Nous sommes à revoir notre plan d'action pour l'année 2025-2026 en fonction de nos cibles dans notre projet éducatif 2023-2027. Mme Cloutier rappelle les 4 cibles du projet éducatif de l'école. Mme. Phillips rappelle que le projet éducatif est disponible sur le site internet de l'école.

13. Plan de lutte à l'intimidation et la violence

Mme Cloutier mentionne que le plan de lutte est en révision. Une version abrégée sera également disponible.

14. Résolution sortie à moins de 2 km

Mme Cloutier fait une demande d'accepter les sorties à pieds à moins de 2 km de l'école qui peuvent avoir lieu au cours de l'année. Pour chaque sortie, les parents seront avisés à l'avance.
Les sorties peuvent être le *Sportium de Val-des-Monts*, le parc J.A. Perkins, la bibliothèque, Karaté Rivest, etc.

Il est proposé par Yoann Huberdeau et appuyé par Isabelle Rochon d'approuver les sorties à pied à moins de 2 km de l'école.

 # 2025-CE-09-08 Adoptée à l'unanimité

15. Approbation de dons : 150$ et 200$ pour le BBQ de la rentrée

Mme Cloutier demande que les dons de 150$ par Mme Édith Sanscartier et 200$ des courtières Annick et Johanne Fleury soit déposés dans le budget de l'OPP.

Il est proposé par Jessie-Ann Bouchard et appuyé par Luc Robert d'accepter le don pour le BBQ de la rentrée.

 # 2025-CE-09-09 Adoptée à l'unanimité

16. OPP et plan d'activités 25-26

M. Yoann Huberdeau ne peut malheureusement pas présenter une proposition de planification annuelle de l'OPP pour l'année 2025-2026 puisqu'il y a seulement 3 membres parents sur le comité. Mme. Bouchard propose d'encourager les enseignants à ajouter un message dans leurs plans de leçons afin de solliciter les parents à devenir bénévole. Mme Cloutier mentionne l'implication des membres de l'OPP depuis le mois de juin pour l'organisation du BBQ du 18 septembre. Elle tient à remercier l'ensemble des membres de l'OPP pour cette belle organisation.

 # 2025-CE-09-11 Adoptée à l'unanimité

17. Dépôt des règles de régie interne

Mme Jenny M. Phillips demande aux membres s'ils ont pris connaissance du document sur les règles de régie interne pour l'année 2025-2026. Mme Cloutier mentionne une légère modification en lien avec le fonctionnement en mode virtuel.

Il est proposé par Jessie-Ann Bouchard et appuyé par Isabelle Rochon d'approuver les règles de régie interne pour l'année 2025-2026.

 # 2024-CE-09-12 Adoptée à l'unanimité

18. Services éducatifs complémentaires 2025-2026

Mme Cloutier présente les services éducatifs complémentaires pour l'année 2025-2026. Elle mentionne que les services sont révisés en fonction des besoins des élèves et décidés avec le comité H.D.A.A de l'école.

19. Formulaire : Autorisation d'administration du médicament (amendement)

Mme Cloutier demande d'accepter la modification du formulaire qui a été apportée par le CSSD. Le but de cette action est que ce formulaire soit uniforme pour tout le centre de services.

Il est proposé par Vicky Furoy et appuyé par Mélanie Lanois d'approuver le formulaire d'administration du médicament.

 # 2024-CE-09-13 Adoptée à l'unanimité

20. Formulaire : Avis de modification de la fréquentation (amendement)

Mme Cloutier demande d'accepter la modification du formulaire qui a été apportée par le CSSD. Le but de cette action est que ce formulaire soit uniforme pour tout le centre de services.

Il est proposé par Yoann Huberdeau et appuyé par Jessie-Ann Bouchard d'approuver le formulaire d'avis de modification de la fréquentation.

 # 2024-CE-09-14 Adoptée à l'unanimité

21. Formulaire : Autorisation à une autre personne que les parents pour venir chercher un élève au service de garde (amendement)

Mme Cloutier demande d'accepter la modification du formulaire qui a été apportée par le CSSD. Le but de cette action est que ce formulaire soit uniforme pour tout le centre de services.

Il est proposé par Jessie-Ann Bouchard et appuyé par Maxym-Olivier Rivest d'approuver le formulaire d'autorisation à une autre personne que les parents de venir chercher un élève au service de garde.

 # 2024-CE-09-15 Adoptée à l'unanimité

22. Communications

22.1. Le président

Mme Josée Marinier, la présidente, mentionne qu'elle est heureuse de faire partie de ce comité.

22.2. La direction et direction adjointe

Mme Cloutier mentionne qu'elle est fière de l'implication du personnel depuis le début de l'année. Équipe incroyable qui est mobilisée pour la réussite de nos élèves.

22.3. Représentant des enseignants

- **Préscolaire :** Mme Furoy mentionne qu'ils ont eu une première belle activité à Nakkertok. L'équipe du préscolaire est excellente. Pédagogie en nature est appréciée de tous. Septembre au préscolaire c'est beaucoup d'adaptation, mais vraiment amusant.

- **1er et 2e cycles :** Mme Bouchard mentionne qu'au 1er cycle. La randonnée aura lieu prochainement. Préparation de la première communication. On se rapproche déjà du premier bulletin. Au 2e cycle, une subvention permet d'amener les élèves au parc national de Plaisance. Innovation : échange de matières. Rotation pour enseigner dans les autres classes de 3e et 4e année. 2 stages-emploi.

- **3e cycle :** Mme Lanois mentionne que les élèves du 3e cycle sont engagés et travaillants. En septembre, l'accent a été mis sur la création de liens entre les élèves. Les acti-leaders sont de retour.

- **Spécialiste :** M. Rivest mentionne que les randonnées seront au rendez-vous dans les prochains jours. Pour certains c'est une première occasion de sortir en forêt. Il remercie le CÉ de permettre aux élèves de vivre ces activités. 67 élèves ont participé au cross-country et se sont dépassé. Un élève a terminé en 3e place.

22.4. Représentante du service de garde

Mme St-Amour mentionne qu'elle se réapproprie son rôle considérant qu'elle n'a pas de classe principale cette année. Les sorties sont organisées pour toute l'année. Une première sortie a eu lieu a Courges et cie. Les enfants ont reçu une citrouille, une slush et un beigne à la courge.

22.5. Représentant du comité de parent

Mme Cloutier mentionne que la première rencontre aura lieu le lundi 6 octobre au CSSD. Elle mentionne qu'il est possible de participer aux rencontres en mode virtuel. Pour le moment, nous n'avons aucun représentant au niveau de l'école.

17. 6 Du représentant de l'OPP

M. Huberdeau mentionne un commentaire d'un parent concernant la diffusion de vidéos sur l'heure du dîner.

22.6. De la représentante du soutien

Mme Connelly mentionne que le début de l'année se déroule de manière très satisfaisante. Notre équipe de personnel de soutien se compose de 8 techniciennes en éducation spécialisée (TES), 2 préposés aux élèves handicapés (PEH), 14 éducatrices en milieu scolaire, 1 technicienne en milieu scolaire, ainsi qu'une secrétaire et une secrétaire d'école.

Ils sont très heureux de collaborer au quotidien avec les élèves et de contribuer activement à leur développement et à leur bien-être.

22.7. Représentante du personnel professionnel

Mme Rochon mentionne que nous avons une belle équipe d'intervenants dynamiques au 3e cycle. Le service en ortho est entamé. On se prépare pour la révision des PI en novembre. Dans l'ensemble, les élèves semblent heureux et contents d'être à l'école. Milieu de vie dynamique.

23. Varia : Intersection de la route 366 et chemin de l'école. Pas d'avancé à ce sujet.

24. Prochaine réunion : 10 décembre 2025 à 18h30

25. Clôture de la séance à 20h39.

Il est proposé par Jessie-Ann Bouchard et appuyé par Luc Richard de clore la séance.

 # 2024-CE-09-17 **Adoptée à l'unanimité**

Josée Marinier
Présidente

Sonia Cloutier
Directrice