



École L'Équipage
20 De L'École
Val-des-Monts (Qc) J8N 7E7
819 503-8022 Télécopieur 819 671-0014
equipage@cssd.gouv.qc.ca

**Procès-verbal APPROUVÉ de la réunion
du Conseil d'établissement de l'école l'Équipage
du 24 avril 2024, 18h30 en présentiel**

Présences:

James Morgan, membre-parent
Jenny M. Phillips, membre-parent
Élaine Paquette, membre-parent
Mélanie Goyette, membre-parent substitut
Geneviève Raymond, directrice
Isabelle Roy, directrice adjointe
Anik Charbonneau, représentante du préscolaire
Valérie Hotte-Landry, représentante des spécialistes
Nathalie St-Amour, représentante du service de garde
Janie Lepage, représentante 2e cycle
Caroline Giard, enseignante-orthopédagogue (en remplacement de Isabelle Rochon)
Jessie-Ann Bouchard, enseignante-ressource multiniveau
Maurice Gendreau, membre-parent et représentant comité de parent
Stéphany Connelly, représentante du personnel de soutien

Absences :

Isabelle Rochon, représentante professionnelle
Josée Marinier, membre-parent et substitut comité de parent
Michelle Jacques, membre-parent
Yoann Huberdeau, membre-parent

1. Ouverture de la séance

À 18h38, M. Morgan, président ouvre la séance et constate le quorum.

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé par Jessie-Ann Bouchard d'ouvrir la séance.

2024-CE-04-01 Approuvée à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Morgan présente l'ordre du jour.

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé par Maurice Gendreau d'adopter l'ordre du jour.

2024-CE-04-02 Adoptée à l'unanimité

3. Droit de parole au public :

Aucun membre du public n'est présent.

4. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 27 mars 2024

M. Morgan demande aux membres s'il y a des corrections à apporter au niveau du dernier procès-verbal. Mme Raymond mentionne qu'il n'y a aucun suivi concernant le dernier procès-verbal. M. Morgan demande l'adoption du dernier procès-verbal.

Il est proposé par Jenny M. Phillips et appuyé par Janie Lepage d'adopter le procès-verbal de mars 2024.

2024-CE-04-03

Adoptée à l'unanimité

5. Clientèle 2024-2025

Mme Raymond présente les projections du nombre d'élèves et du nombre de groupes pour chaque niveau l'an prochain. Mme Raymond mentionne que nous avons un groupe de moins que cette année (21 groupes au lieu 22).

Préscolaire 4 ans : 2 groupes

Préscolaire 5 ans : 3 groupes (au lieu de 4 groupes cette année)

1^{re} année : 3 groupes

2^e année : 3 groupes

3^e année : 2 groupes

4^e année : 2 groupes

Multi 3-4 : 1 groupe

5^{ème} année : 2 groupes (au lieu de 3 groupes cette année)

6^{ème} année : 2 groupes

Multi 5-6 : 1 groupe

Évidemment, il pourrait y avoir des changements lors du prochain traitement de la clientèle le 13 juin 2024.

6. Liste des effets scolaires 2024-2025

Mme Connelly et Mme Raymond présentent les montants prévus exigés aux parents pour les listes d'effets scolaires 2024-2025, pour les classes du préscolaire 4 ans jusqu'à la 6^e année. On constate une légère hausse comparativement à l'an dernier dû à l'augmentation de l'inflation.

Les cahiers d'activités seront disponibles directement à COOPSCO. Les parents seront invités à se procurer les cahiers d'activités directement à la COOPSCO (361 boul. Maloney Ouest, Local 2, Gatineau (QC) J8P 3W1).

Nous sommes en attente des dates quand les parents pourront se procurer les articles et les informations concernant COOPSCO qui permet de bénéficier des économies.

Ce montant doit également inclure les cahiers d'activités et le matériel scolaire demandés par les spécialistes.

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé par Valérie Hotte-Landry d'approuver la liste d'effets scolaires 2024-2025.

2024-CE-04-04

Approuvé à l'unanimité

7. Normes et modalités 2024-2025

Madame Raymond présente les normes et modalités pour l'année prochaine. Suite aux différentes consultations auprès des enseignants de l'école, il y a de légères modifications pour l'an prochain. Les parents ne sont pas d'accord avec les % imposés aux examens du MEQ. Le plan de rattrapage devrait se poursuivre l'an prochain.

Il est proposé par Janie Lepage et appuyé par Maurice Gendreau d'approuver les normes et modalités 2024-2025.

2024-CE-04-05 **Approuvé à l'unanimité**

8. Modalités de communication 2024-2025

Madame Raymond présente les modalités de communication pour l'année prochaine. Suite aux différentes consultations auprès des enseignants de l'école.

9. Grilles-matières 2024-2025

Madame Raymond présente la grille des matières pour l'année prochaine. Suite aux différentes consultations auprès des enseignants de l'école, il y a de légères modifications pour l'an prochain. Mme Charbonneau explique le choix du personnel. Le préscolaire aura 30 minutes de plus en musique.

Il est proposé par Jenny M. Phillips et appuyé par Caroline Giard d'approuver la grille des matières 2024-2025.

2024-CE-04-06 Approuvée à l'unanimité

10. Code de vie école 2024-2025

Mme Roy présente les modifications apportées au Code de vie de l'école. Mme Raymond mentionne que les règles de fonctionnement du service de garde seront présentées lors de la séance du mois de mai avec le programme d'activité pour l'année 2024-2025.

Il est proposé par Élane Paquette et appuyé par Valérie Hotte-Landry d'approuver les règles de vie.

2024-CE-04-07 Approuvée à l'unanimité

11. Activité à approuver

M. Morgan demande aux membres s'ils ont pris connaissance du tableau des activités acheminées par courriel.

Il est proposé par Jenny M. Phillips et appuyé par Anik Charbonneau d'approuver les activités proposées.

2024-CE-04-08 Approuvée à l'unanimité

12. Communications

12.1. Le président

M. James Morgan n'a rien à mentionner.

12.2. La direction et direction adjointe

Mme Raymond mentionne que cette semaine c'est la semaine des secrétaires. Elle tient à remercier le travail exceptionnel de Stéphanie et Mikaela. Mme Roy mentionne de compléter le formulaire FORMS pour le plan de lutte.

12.3. Représentant des enseignants

- Préscolaire : Mme Charbonneau mentionne que présentement que le préscolaire fait le projet poussins. Ils sont en préparation de l'activité d'accueil pour les nouveaux élèves 2024-2025.
- 1^{er} cycle : Mme Bouchard mentionne que l'activité les petits débrouillards est à venir.
- 2 et 3^e cycle : Mme Lepage mentionne que les 4^e et 6^e années font le dernier sprint avant les examens du MEQ et travaillent à renforcer la confiance en soi chez chacun des élèves. Les 4^e années ont eu un atelier scientifique avec un papa. Ils ont fait de la robotique avec 40 élèves et aucun bruit en classe. Les enseignantes de 4^e année ont des idées pour intégrer le français/math/arts avec la robotique.
- Spécialistes : Mme Hotte-Landry mentionne qu'elle est bien heureuse d'être de retour. Les enseignants d'éducatrices physiques préparent les activités de fin d'année. M. Daniel prépare un petit quelque chose pour la cérémonie des finissants.

- 12.4. Représentante du service de garde
Mme St-Amour mentionne que les postes ont été envoyés pour l'an prochain. Elle vise le 35h. Mme Dominique travaille déjà sur les journées pédagogiques de l'an prochain.
- 12.5. Représentant du comité de parent
M. Gendreau mentionne qu'il y a eu une rencontre le 8 avril. La politique EHDAA a été présentée. Le congrès de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) aura lieu en mai. Monsieur Gendreau adressera les problématiques en lien avec le transport lors de la prochaine rencontre prévue le 13 mai.
- 12.6 Du représentant de l'OPP
Mme Goyette mentionne que la dernière activité était une activité culinaire et la prochaine est une activité de création de court-métrage.
- 12.7 De la représentante du soutien
Mme Connelly mentionne que Mme Mikaela a envoyé un formulaire pour l'organisation du transport scolaire. Tous les élèves du préscolaires 4 ans ont été admis et que nous n'avons aucun dossier en attente.
- 12.8 Représentante du personnel professionnel
Mme Giard mentionne que la révision des plans d'interventions débutera sous peu pour la 1^{re} à la 6^e année. On souhaite donner des minis plans à mettre dans l'agenda pour préparer les élèves pour le secondaire.

13. Varia


14. Prochaine réunion : 15 mai 2024 à 18h30 (en présentiel)

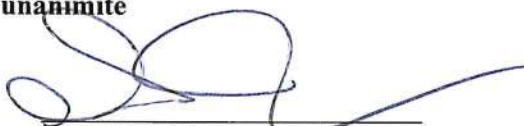
15. Clôture de la séance à 20 h 05

Il est proposé par Janie Lepage et appuyé Elaine Paquette de clore la séance

2024-CE-04-09

Adoptée à l'unanimité


James Morgan
Président


Geneviève Raymond
Directrice