

Procès-verbal **APPROUVÉ de la réunion
du Conseil d'établissement de l'école l'Équipage
du 24 janvier 2024, 18h30 (en présentiel)**

Présences:

James Morgan, membre-parent
Jenny M. Phillips, membre-parent
Josée Marinier, membre-parent et substitut comité de parent
Yoann Huberdeau, membre-parent
Michelle Jacques, membre-parent
Élaine Paquette, membre-parent
Mélanie Goyette, membre substitut
Yoann Leduc, membre substitut
Geneviève Duquette, public
Geneviève Raymond, directrice
Isabelle Roy, directrice adjointe
Anik Charbonneau, représentante du préscolaire
Nathalie D.Gagnon, représentante des spécialistes
Nathalie St-Amour, représentante du service de garde
Annie Maisonneuve, représentante 2e cycle
Isabelle Rochon, représentante professionnelle
Jessie-Ann Bouchard, enseignante-ressource multiniveau
Maurice Gendreau, membre-parent et représentant comité de parent

Absences :

Janie Lepage, représentante 2e cycle (remplacé par Annie Maisonneuve)

1. Ouverture de la séance

À 18h34, M. James Morgan ouvre la séance et constate que nous avons le quorum.

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé par Michelle Jacques d'ouvrir la séance.

2024-CE-01-01 Adoptée à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. James Morgan présente l'ordre du jour.

Il est proposé par Yoann Huberdeau et appuyé par Maurice Gendreau adopter l'ordre du jour.

2024-CE-01-02 Adoptée à l'unanimité

3. Droit de parole au public

Aucune demande de droit de parole

4. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 20 décembre 2023.

En raison de la grève et le manque de quorum lors des séances des mois novembre et décembre, nous proposons d'adopter le procès-verbal du mois de septembre en mars.

Il est proposé par Michelle Jacques et appuyé par Yoann Huberdeau d'adopter le procès-verbal du 20 décembre 2023.

2024-CE-01-03

Adoptée à l'unanimité

5. Normes et modalités, modalités de communication

Mme Raymond, présente les modifications dans les normes et modalités en fonction des modalités de MEQ en raison de la grève.

6. Adoption du Projet éducatif 2023-2027

Mme Raymond présente le projet éducatif 2023-2027. Elle mentionne que le projet éducatif sera réévalué annuellement. Nos prochains pas avec le comité pédagogique est de définir le plan d'action en fonction de nos cibles.

Il est proposé par Jenny M. Phillips et appuyé par Josée Marinier d'accepter le projet éducatif 2023-2027.

2024-CE-01-04

Adoptée à l'unanimité avec ces modifications :

- Revoir la phrase incomplète à la fin du paragraphe de la compétence de raisonner (p.8)
- Sous les modalités, ajouter plus de détails (p.5)

7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024

Mme Roy présente le projet de lutte contre l'intimidation et la violence pour 2023-2024.

Il est proposé par Yohan Leduc et appuyé par Jenny M. Phillips d'accepter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024.

2024-CE-01-05 Adoptée à l'unanimité avec ces propositions :

- Ajouter le lancement du nouveau logo et de la gamme de vêtements comme étant des actions prises pour accroître le sentiment d'appartenance
- Effectuer des mises à jour concernant le plan de lutte au CÉ périodiquement.
- Remettre une copie papier à tous les parents lors de la rentrée scolaire
- Mettre à la disposition des parents au secrétariat un dépliant au secrétariat concernant le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024

8. Rentrée progressive du préscolaire 2024-2025

Mme Roy présente la rentrée progressive 2024-2025.

Il est proposé par Maurice Gendreau par et appuyé par Jenny M. Phillips d'accepter la rentrée progressive du préscolaire 2024-2025.

2024-CE-01-06 Adoptée à l'unanimité

9. Consultation sur la planification de la répartition de la clientèle

Mme Raymond présente les projections du nombre d'élèves et du nombre de groupes pour chaque niveau l'an prochain. La projection est similaire à cette année donc, 481 élèves, répartis en 6 groupes (préscolaire 4 et 5 ans) et 16 groupes au primaire. Le prochain traitement de la clientèle aura lieu en mars prochain.

10. Approbation d'activités 2023-2024

Mme Raymond présente le projet de participation à plusieurs activités à venir pour le mois de février et avril (voir tableau).

Il est proposé par Maurice Gendreau et appuyé par Nathalie D. Gagnon d'accepter les activités.

2024-CE-01-07 Adoptée à l'unanimité

11. Services complémentaires

Mme Raymond présente les ajouts au niveau des services complémentaires de l'école. Mme Raymond mentionne que nous avons ajouté plusieurs services afin de pouvoir travailler davantage l'intensification au niveau des apprentissages auprès des élèves.

Mme Jessie-Ann est en soutien aux enseignants ainsi que nos élèves allophones et issus de l'immigration.

De plus, un service en orthophonie se poursuit au premier cycle pour des blocs de thérapie. Ce service est offert par le cabinet de L'Envol. Elle mentionne que les services sont révisés en fonction des besoins des élèves et décidés avec le comité E.H.D.A.A de l'école.

12. Photo scolaire

Mme Connelly présente les services reçus par la compagnie Studio bulle pour l'année 2023-2024.

Il est proposé par Michelle Jacques et appuyé par Maurice Gendreau de renouveler le contrat pour le service de photo pour l'année 2024-2025.

2024-CE-01-08 Adoptée à l'unanimité

13. Projet cour d'école (demande MEQ)

Mme Raymond présente où nous en sommes rendus au niveau de l'avancement du projet. Présentement, nous sommes rendus au niveau des travaux de la cour d'école. Une nouvelle demande sera déposée auprès du ministère (en janvier 2024) pour un investissement 100 000\$ (pergola, classe extérieure, but soccer/basket préscolaire et changement des paniers basket-ball existants). Il faut se rappeler que 10% doivent être payés par l'école. Un montant a été réservé lors de la dernière révision budgétaire. Une résolution est nécessaire.

Il est proposé par Josée Marinier et appuyé par Jenny M. Phillips pour la demande de projet cour d'école au MEQ.

2024-CE-01-09 Adoptée à l'unanimité

14. Communications

14.1. Le président

M. James Morgan souligne le travail de l'équipe de l'Équipage (enseignants, personnels de soutien, personnels professionnels). De plus, il mentionne qu'une rencontre aura lieu au mois de février pour le sous-comité de levées de fonds. Nous allons discuter pour ce qui est de la prochaine levée de fonds pour le printemps 2024.

14.2. La direction et direction adjointe

Mme Raymond souligne le travail de l'équipe de l'Équipage et informe les membres sur le processus de l'organisation du plan de rattrapage pour l'école. De plus, elle mentionne les avancer sur le projet pilote d'aide à la classe.

Mme Roy informe les membres sur le projet parascolaire sur la période du dîner.

14.3. Représentant des enseignants

- **Préscolaire :** Mme Charbonneau
 - Remercie la direction pour leur soutien lors de la grève.
 - Souligne que les inscriptions au préscolaire ont eu lieu la semaine passée et qu'une journée d'accueil aura lieu au mois de mai.
- **1^{er} cycle :** Mme Bouchard mentionne que le retour des enfants suite à la grève s'est bien passé.
- **2 et 3^e cycle :** Mme Maisonneuve mentionne que les 5^e année font un projet sur les métiers. Les parents sont invités à présenter leur métier. Une présentation orale et écrite en découlera.
- **Spécialistes :** Mme D. Gagnon mentionne qu'un partenariat avec *Ski à l'école* a permis d'initier les enfants au ski de fond. Toutes les classes ont pu participer à cette activité.

14.4. Représentante du service de garde

Mme St-Amour mentionne qu'il travaille sur le programme éducatif au service de garde en partenariat avec la conseillère pédagogique. De plus, les employés ont reçu beaucoup de formations dernièrement.

14.5. Représentant du comité de parent

M. Gendreau mentionne que la dernière rencontre a eu lieu le 4 décembre. Des discussions concernant la prévision de la clientèle et le calendrier scolaire ont eu lieu. En ce qui concerne le transport scolaire, pour éviter des mises à pied, les centres de services ont discutés avec le Ministère pour assurer le paiement aux transporteurs scolaires pour assurer le service à la fin de la grève.

14.6 Du représentant de l'OPP

M. Huberdeau mentionne que la danse prévue en décembre a été annulée. L'évènement du mois de janvier en partenariat avec Rivest Karaté a été un succès. En février, une danse aura lieu lors de la Frénésie hivernale de Val-des-Monts. Finalement, une mise à jour financière aura lieu lors d'un prochain CÉ d'ici la fin de l'année scolaire.

14.7 De la représentante du soutien

Mme Connelly mentionne que la semaine d'inscription au préscolaire a eu lieu la semaine passée, mais que les inscriptions tardives sont encore acceptées. En février au lieu la période de réinscription.

14.8 Représentante du personnel professionnel

Mme Rochon veut remercier la direction de leur soutien lors de la grève. Les groupes d'élèves sont en observation pour identifier les enfants en difficulté scolaire suite à la grève.

15. Varia

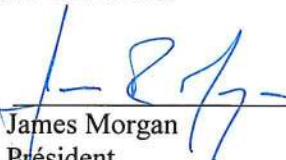
16. Prochaine réunion : 27 mars 2024 à 18h30 (en présentiel)

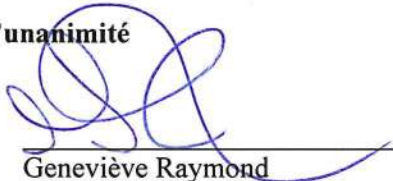
17. Clôture de la séance à 20h45

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé par Maurice Gendreau de clore la séance.

2024-CE-01-10.

Adoptée à l'unanimité


James Morgan
Président


Geneviève Raymond
Directrice