

**Procès-verbal APPROUVÉ de la réunion
du Conseil d'établissement de l'école L'Équipage
du 19 juin 2023, 18h30 en présentiel**

Présences :

James Morgan (président)
Jenny M. Phillips (vice-présidente)
Michelle Jacques (parent)
Yoann Huberdeau (parent)
Maurice Gendreau (parent- représentant au comité
parents)
Josée Marinier (parent) en virtuel
Mélanie Goyette (parent substitut)
Mme Villeneuve (invité)
Anik Charbonneau (ens. préscolaire)
Valérie Hotte-Landry (ens. spécialiste)
Jessie-Ann Bouchard (ens. rempl. Mme Blais)
Rebecca Charles (ens. 2^e et 3^e cycle)
Nathalie St-Amour (Service de garde)
Stéphany Connelly (pers. soutien)
Isabelle Rochon (personnel professionnel)
Geneviève Raymond (directrice)
Isabelle Roy (dir. adj.)

Personnes absentes :

Élaine Paquette (parent substitut)
Mélicca Dignard (parent)

1. Ouverture de la séance

À 18h38, James Morgan ouvre la séance et constate le quorum.

Il est proposé par M. Gendreau et appuyé par Mme Phillips d'ouvrir la séance.

2023-CE-06-01 Approuvé à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

James Morgan présente l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Gendreau et appuyé par M. Huberdeau d'adopter l'ordre du jour.

2023-CE-06-02 Adoptée à l'unanimité

3. Droit de parole au public

M. Morgan présente notre invitée spéciale, Mme Amélie Villeneuve, et explique les raisons qui nous ont amenés à lui remettre le prix de reconnaissance de l'engagement parental.

4. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 16 mai 2023.

Il est proposé par Mme Charbonneau et appuyé par Mme Charles d'adopter le procès-verbal du 16 mai 2023.

2023-CE-06-03 Adoptée à l'unanimité

5. Suivi concernant les dons (famille sinistrée)

Mme Raymond mentionne que la famille a été prise en charge par la Croix Rouge et la municipalité dès le premier jour. Mme Raymond mentionne que nous avons amassé un montant de 612,55\$. Une carte cadeau de 500\$ de chez Walt Mart leur sera remise le 21 juin prochain et le reste de la somme aidera la famille à payer les articles scolaires des enfants pour l'an prochain. La traiteur Mme Édith fournira les repas pour les enfants jusqu'à la fin de l'année scolaire 2022-2023. M. Gendreau remercie tout le monde pour l'organisation.

6. Tarification SDG 2023-2024

Mme St-Amour présente la nouvelle tarification pour l'année 2023-2024.

Il est proposé par Mme Connelly et appuyé par M. Huberdeau d'approuver la tarification 2022-2023.

2023-CE-06-04 Adoptée à l'unanimité

7. Suivi projet éducatif et service de garde

Mme Raymond mentionne où nous en sommes rendus au niveau de l'avancement du projet éducatif 2023-2027 de l'école. Une planification annuelle des activités au service de garde vous sera présentée pour 2023-2024.

8. Prévisions budgétaires 2023-2024

Mme Raymond présente les prévisions budgétaires 2023-2024. Mme Raymond a expliqué les travaux à venir sur la cour.

Il est proposé par Mme Charbonneau et appuyé par Mme Hotte-Landry d'approuver les prévisions budgétaires 2023-2024

2023-CE-06-05 Approuvé à l'unanimité

9. Bilan annuel – Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Madame Roy présente le bilan de l'année quant au plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2022-2023. Concernant les billets de communication à suivre...

Il est proposé par Mme Hotte-Landry et appuyé par Mme Rochon d'approuver le bilan annuel du plan de lutte 2022-2023.

10. Clientèle 2022-2023/Services complémentaire

Madame Raymond présente le dernier portrait de la clientèle pour l'an prochain. Il se peut que ce portrait change d'ici à la prochaine révision, soit celle du 15 août 2023 :

Préscolaire 4 ans : 2 groupes
Préscolaire 5 ans : 4 groupes
Première année : 3 groupes
Deuxième année : 3 groupes
Troisième année : 2,5 groupes
Quatrième année : 2,5 groupes
Cinquième année : 3 groupes
Sixième année : 2 groupes

De plus, elle mentionne que nous avons des surplus à gérer en 3^e et 4^e année ce qui amènera des élèves à fréquenter l'école Du Sommet l'an prochain. L'école doit respecter les critères établis par l'ensemble des écoles (demande volontaire, pointage, distance, fratrie, etc.). Les appels auprès des parents concernés débiteront demain.

Services complémentaires :

Préscolaire 4 ans : 1 PEH et 1 TES
Préscolaire 5 ans : 2 PEH et 1 TES
Centre d'intervention : 1 TES
1-2-3^{ème} année : 1 TES (apprentissage)
4-5-6^{ème} année : 1 TES (apprentissage)
4 jours : ens. ortho
6 jours : ortho
5 jours : Enseignante ressource : Mentor/Tutorat/ILSS.
Orthophonie : Service disponible pour de la rééducation de 5 élèves du premier cycle. Le service débutera à l'automne.

Au niveau des effectifs des enseignants, notre équipe est complète. Nous allons accueillir 3 nouvelles enseignantes (2 ens. 5^e année et 1 ens. dans la classe multi 3-4) en plus d'un retour de congé maternité en 1^{re} année et le retour d'une enseignante en 3^e année. Enfin, une nouvelle enseignante spécialiste en éducation physique rejoindra l'Équipage.

11. Suivi levée de fonds (colle à moi & outils promotionnels)

M. Morgan mentionne où nous en sommes rendus en lien avec la levée de fonds pour 2023-2024. Il remercie le sous-comité, Mme Phillips et Mme Marinier.

12. Rapport annuel du CÉ 2022-2023

M James Morgan présente le rapport annuel du CÉ pour l'année 2022-2023.

Il est proposé par M .Huberdeau et appuyé par Mme Phillips d'approuver le rapport annuel du CÉ. 2022-2023.

13. Résolution pour FDS

Le conseil demande que le résiduel du fonds à destination spécial soit reconduit et puisse être utilisé à la réalisation des projets d'activités éducatives présentés par les enseignants de l'école durant l'année scolaire 2023-2024, ainsi qu'à des projets d'amélioration de l'environnement de l'école.

Un montant de 336\$ a été amassé cette année à l'aide de la levée de fonds avec la pizza.

Le montant de Rona de 2021-2022 3050\$ (BBQ) et 2203,15\$ (vocation cour d'école) demeurent toujours dans le FDS.

Un montant 1000\$ du Marché Richelieu pour finaliser l'an prochain le projet bibliothèque.

Il est proposé par M. Gendreau et appuyé par Mme Jacques d'approuver cette résolution pour le FDS.

14. Résolution pour dons OPP

Le conseil demande que le résiduel des dons reçus par l'OPP soit déposé au fonds à destination spécial et puisse être utilisé à la réalisation de l'activité d'accueil et le fonds de roulement pour la réalisation d'activités étudiantes.

Un montant de +/- 550\$ sera reconduit à l'an prochain.

Il est proposé par Mme Charbonneau et appuyé par Mme Hotte-Landry d'approuver cette résolution pour le résiduel des dons faits à l'OPP de l'école l'Équipage.

15. Communications

15.1. Du président :

Merci pour la belle année, collaboration, flexibilité, ajustement rapide et les belles discussions.
Merci à l'équipe-école, direction, beaucoup de positif.

15.2. De la direction et direction adjointe

Mme Raymond mentionne que la structure du préscolaire est officiellement installée. De plus, elle tient à remercier l'ensemble de l'équipe, les parents, les membres de l'OPP et les membres du CÉ pour leur précieuse collaboration pour cette année. Nous avons réalisé beaucoup de choses et je suis certaine que nous allons continuer d'en réaliser plusieurs dans les prochaines années.

Mme Roy sera à temps complet en 2023-2024.

15.3. De la représentante des enseignants

Préscolaire : Mme Charbonneau mentionne qu'une transition des maternelles 4 ans vers les maternelles 5 ans a débuté. Les élèves ont apporté leurs vélos à l'école. Mardi journée pyjama à l'école. Mercredi un pique-nique et une célébration avec les parents sont prévus.

1er cycle : Mme Bouchard mentionne que cette semaine, il y a beaucoup d'activités à l'école. Il y aura beaucoup de changement et de défi pour 2023-2024. L'accompagnement se poursuivra l'an prochain.

2e et 3e cycle : Mme Charles mentionne que les élèves du 2^e cycle iront à Arbraska tandis que les finissants de 6^e année vont au camp Air-Eau-Bois.
Merci beaucoup aux parents pour la compréhension de la grève du transport.

Spécialistes : Mme Hotte-Landry mentionne qu'elle a bien apprécié d'aller au camp air au bois, les enfants ont fait du canot. Elle souhaite un bon été à tous!

15.4. De la responsable du service de garde

Mme St-Amour mentionne que les enfants ont beaucoup apprécié la dernière journée pédagogique (quille). Ce fut un grand succès au niveau des inscriptions. La clientèle pour 2023-2024 est en constante évolution. Nous avons atteint 200 inscriptions. Le service de garde ouvrira ses portes le 30 août, lors de la première journée de classe.

15.5. Du représentant du comité de parents

M. Gendreau mentionne la réforme du ministre, le protecteur de l'élève, le prix OR à la présidente de l'OPP à la CSSD. Dans le transport, une pénurie de chauffeurs est à venir. En début d'année scolaire, le transport risque d'être encore perturbé. La distance de marche passera à 2.5 km.

15.6. Du représentant de L'OPP

M. Huberdeau remercie la direction pour la belle collaboration. Les enfants ont apprécié la kermesse offerte par les élèves de 5^e année. Pour le BBQ, le Richelieu a fourni les popsicles. Nous continuons à amasser des livres pour la vente. Une machine à popcorn et une cafetière ont été achetées.

15.7. De la représentante du personnel de soutien

Mme Connelly mentionne que les bulletins seront sur le portail le 29 juin 2023 vers 16h00. Merci à toute l'équipe c'est un plaisir de travailler avec vous. Bon congé d'été.

15.8. De la représentante des professionnels

Mme Rochon mentionne que les valeurs de l'école, la collaboration, le respect et la bienveillance sont les valeurs véhiculées à travers toute l'école. Elle sent que les valeurs sont bien ancrées et que nous avons un bon capitaine. Elle souhaite un bel été, du repos, du beau temps et refaire le plein d'énergie.

16. Varia

17. Prochaine rencontre de l'AGA :

Assemblée générale 7 septembre 2023 à 19h15 en présentiel à la salle polyvalente.

2023-CE-06-10

Approuvé à l'unanimité

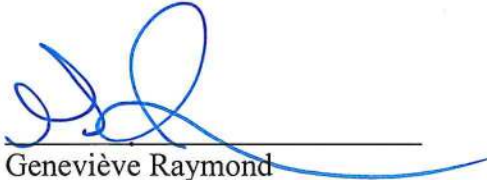
18. Clôture de la séance à 20h56

Il est proposé par Mme Connelly et appuyé par M. Gendreau de clore la séance.

2023-CE-06-11

Approuvé à l'unanimité


James Morgan
Président


Geneviève Raymond
Directrice