



École L'Équipage
20 De L'École
Val-des-Monts (Qc) J8N 7E7
819 503-8022 Télécopieur 819 671-0014
equipage@cssd.gouv.qc.ca

**Procès-verbal APPROUVÉ de la réunion
du Conseil d'établissement de l'école l'Équipage
du 31 janvier 2023, 18h30 en mode virtuel**

Présences:

James Morgan (président)
Jenny M. Phillips (vice-présidente)
Michelle Jacques (parent)
Josée Marinier (parent)
Yoann Huberdeau (parent)
Mélissa Dignard (parent) ABS
Maurice Gendreau (parent- représentant au comité de parents)
Élaine Paquette (parent substitut)
Mélanie Goyette (parent substitut)
Janie Bouchard-Bergevin (parent substitut)
Isabelle Rochon (personnel professionnel)

Anik Charbonneau (ens. préscolaire rempl. Marie-Pier Chauret)
Laurent Le Goff (ens. spécialiste)
Jessie-Ann Bouchard (enseignante en remplacement de Mme Blais)
Rebecca Charles (ens. 2^e et 3^e cycle)
Nathalie St-Amour (Service de garde)
Stéphanie Connelly (personnel de soutien)
Geneviève Raymond (directrice)
Isabelle Roy (directrice adjointe)

Personnes absentes :

Mélissa Dignard

1. Ouverture de la séance

À 18h38, M. James Morgan, président ouvre la séance et constate le quorum.

Il est proposé par Josée Marinier et appuyé par Maurice Gendreau d'ouvrir la séance.

2023-CE-01-01 Adoptée à l'unanimité

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. James Morgan présente l'ordre du jour. Mme Raymond demande d'ajouter un point au varia qui est sur la sécurité aux abords de l'école.

Il est proposé par Maurice Gendreau et appuyé par Anik Charbonneau d'adopter l'ordre du jour.

2023-CE-01-02 Adoptée à l'unanimité

3. Droit de parole au public :

Le comité d'action pour une école secondaire à Val-des-Monts mentionne qu'une pétition est publiée pour obtenir des appuis pour ce projet et ainsi influencer les décideurs provinciaux. Il est mentionné que Mme Dufour, DG de la CSSD, souhaite que le projet soit approuvé dès la première année de déposition de projet. Toute personne comprenant les enjeux peut signer cette pétition, mais les élèves du préscolaire et primaire ne sont pas visés. Il faut aussi habiter au Québec pour signer la pétition.

4. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 8 novembre 2022

Sondage sur la perception des parents par rapport à l'école. Sondage effectué par le CSSD (septembre 2022) : Nous avons eu un taux de participation de 29% (133 répondants) auprès des parents. La moyenne du taux de participation dans l'ensemble des écoles se situe entre 18% à 39%. Les résultats dans l'ensemble sont très satisfaisants puisqu'il n'y a peu de résultats (inférieur à 3,5 qui correspond soit à ambivalent, plutôt négatif, très négatif). Voici les éléments ressortis du sondage :

- L'école a des attentes élevées par rapport à la réussite scolaire.
- Je connais le projet éducatif de l'école.

Dans les deux éléments, nous sommes très près de la moyenne des autres écoles. Voici des éléments mentionnés par les parents :

- Il serait bien de prévoir une classe extérieure afin d'amener les élèves à apprendre dans un environnement différent.
- La cour d'école serait à bonifier.
- Les parents ressentent une vague de changement au niveau du sentiment d'appartenance.
- Les parents se sentent bien accueillis.
- Les parents apprécient la variété des activités et les sorties avec les enfants.
- La gestion axée sur le comportement serait à revoir (gestion des fiches).
- La sécurité aux abords de l'école (traverse, débarcadère, livraison). Les parents n'ont pas accès à un stationnement à proximité de l'école.

M. Gendreau propose d'écrire des lettres de remerciement aux donateurs. Il mentionne qu'il est d'ailleurs disponible pour aider le président et la direction pour le faire.

Il est proposé par Maurice Gendreau et appuyé par Josée Marinier d'adopter le procès-verbal du 8 novembre 2022.

2023-CE-01-03

Adoptée à l'unanimité

5. Rappel Formation des nouveaux membres.

Mme Morgan mentionne à nouveau l'obligation de tous nouveaux membres au conseil d'établissement de suivre une formation offerte par le MEQ. Tous les nouveaux membres doivent s'y conformer. Lors de la séance en octobre l'ensemble des membres ont déterminé que la date l'échéancier était le 1er décembre 2022. Une confirmation de la formation **est obligatoire avant la prochaine séance du mois de février.** Mme Raymond a confirmé auprès de la CSSD le nombre de personnes ayant complété la formation. Le MEQ fera aussi une vérification auprès du CSSD afin de vérifier que tous les nouveaux membres s'y conformeront.

Mélanie Goyette, Yoann Huberdeau et Élaine Paquette ont terminé la formation. M. Morgan fera parvenir à Mme Raymond la liste complète.

6. Suivi projet éducatif

Mme Raymond mentionne où nous en sommes rendus concernant l'avancement du projet éducatif. Un sondage auprès des élèves et du personnel débutera dans les prochains jours afin de connaître leur perception au niveau de l'école. Un comité de pilotage a été mis en place pour analyser les données et réfléchir sur les éléments suivants : ÉNONCÉ de la vision (environnement interne et externe), analyse de nos FAIBLESSES, FORCES, MENACES (ce qui influence les facteurs externes qui influencent négativement l'atteinte des résultats et objectifs souhaités), OPPORTUNITÉS (les facteurs dont on peut tirer profit pour l'atteinte des résultats et objectifs souhaités), détermination des ENJEUX, D'ORIENTATIONS, D'OBJECTIFS, D'INDICATEURS et de CIBLES et le PLAN D'ACTION pour l'atteinte de nos objectifs . Ce processus de consultation se fera de février à juin. Le conseil d'établissement sera informé à chaque séance de l'évolution de projet éducatif. Le bilan final sera déposé au conseil d'établissement d'ici octobre 2023 et devra être adopté d'ici novembre 2023. Le SDG sera impliqué.

7. Présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2022-2023

Mme Roy présente le plan de lutte.

Mme Raymond mentionne qu'elle est désolée puisqu'elle a oublié de joindre le document dans l'envoi des documents.

Il est proposé par Maurice Gendreau et appuyé Josée Marinier d'approuver le plan de lutte.

2023-CE-01-04 Adoptée à l'unanimité

8. Révision budgétaire 2022-2023

Ce point sera remis à la rencontre du mois de février puisque les ressources financières n'ont pas complété l'analyse des données.

9. Consultation sur la planification de la répartition de la clientèle

Mme Raymond présente les projections du nombre d'élèves et du nombre de groupes pour chaque niveau l'an prochain. La projection est similaire à cette année donc, 472 élèves, répartis en 6 groupes (préscolaire 4 et 5 ans) et 16 groupes au primaire. Le prochain traitement de la clientèle aura lieu le 27 mars prochain.

10. Rentrée scolaire progressive du préscolaire 2023-2024.

Madame Roy présente la rentrée progressive.

Il est proposé par Josée Marinier et appuyé par Maurice Gendreau d'approuver la rentrée progressive 2023-2024.

2023-CE-01-05 Approuvé à l'unanimité

11. Photo scolaire 2023-2024

Mme Connelly présente les différentes soumissions chez les nouveaux partenaires (Simon Faucher, Studio Bulle, Studio 1001 clics). Le Studio Bulle est retenu pour l'année scolaire 2023-2024.

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé par Michelle Jacques de choisir le Studio Bulle pour l'année scolaire 2023-2024.

2023-CE-01-06 Approuvé à l'unanimité

12. Comité de Levée de fonds/Logo de l'école

Les membres du comité Mme Josée Marinier, Mme Jenny M. Phillips et M. James Morgan nous présentent les différentes options. Impression Charles propose un partenariat pour la création de vêtements et d'objets à l'effigie de l'Équipage. Colle-à-moi, une compagnie d'étiquettes autocollantes est une levée de fonds simple et efficace. Finalement, Mme Edith Sans Cartier, traiteur de l'école, offrira 1\$ par commande de pizza le 1^{er} vendredi de chaque mois.

De plus, Mme Raymond envisage un rafraîchissement du logo de l'école vers le mois de mai. L'inauguration est souhaitée pour septembre 2023.

Il est proposé par Maurice Gendreau et appuyé par Jessie-Ann Bouchard d'approuver les choix de la levée de fonds.

Ajout de 20 minutes à la rencontre a été demandé par M. Morgan.

13. Projet embellissement de la bibliothèque

Mme Raymond présente où nous en sommes rendus au niveau de l'avancement du projet. Un artiste peintre est prévu pour la création d'une murale, un réaménagement des tablettes avec l'aide des parents de l'OPP est à venir afin de maximiser la place et la conception de deux meubles pour faciliter le rangement et l'accessibilité des livres auprès des élèves. Enfin, des achats de tables et de chaises sont à prévoir pour créer des zones. Je tiens à remercier les membres de l'OPP d'avoir contribuer à la réalisation de ce projet.

14. Projet cour d'école

Mme Raymond présente où nous en sommes rendus au niveau de l'avancement du projet. Présentement, nous sommes rendus à l'étape des dernières soumissions auprès des grossistes pour la structure du préscolaire (été 2023). La demande de projet a été déposée auprès du ministère (en novembre 2022) pour un investissement 100 000\$ (pergola\classe extérieure). Il faut se rappeler que 10% doivent être payés par l'école. Un montant a été réservé lors de la dernière révision budgétaire. Dans les prochains jours, le comité cour d'école déterminera le choix du traçage dans la cour.

15. Services complémentaires 2022-2023

Mme Raymond mentionne que nous avons ajouté plusieurs services afin de pouvoir travailler davantage l'intensification au niveau des apprentissages auprès des élèves.

Mme Jessie-Ann est en soutien aux enseignants principalement de 4^e et 6^e année ainsi que nos élèves allophones et issus de l'immigration.

De plus, un service en orthophonie sera mis en place au premier cycle pour des blocs de thérapie et des évaluations au privé pour le 2^e et le 3^e cycle. Ce service sera offert par le cabinet de *L'envol*.

16. Perfectionnement de la direction

Mme Raymond mentionne qu'elle a un congrès avec L'Association des directions d'enseignement

De l'Outaouais québécois (avril 2023). Un budget fixe annuellement nous est attribué par le CSSD. Par contre, puisque cette année le congrès se passe à Québec, il se peut que le budget dépasse légèrement. Mme Raymond demande à ce que la différence soit payée à partir du budget de l'école. Le montant est de plus ou moins 200\$ à 400\$.

17. Communications

17.1. Le président :

M. James Morgan n'a aucune communication.

17.2. La direction et de la direction adjointe

Mme Raymond n'a aucune communication.

Mme Roy n'a aucune communication.

17.3. Représentant des enseignants

Préscolaire : Mme Charbonneau n'a aucune communication.

2^e et 3^e cycle : Mme Charles mentionne qu'ils ont à cœur la réussite des élèves. Ils se préparent pour le 2^e bulletin.

17.4 Représentante du service de garde

Mme St-Amour mentionne que le service de garde sera fermé durant la semaine de relâche. Le total des inscriptions aux journées pédagogiques à suivre par un sondage par FORM.

17.5 Représentant du personnel de soutien

Mme Connelly n'a aucune communication.

17.6 De la représentante des professionnels

Mme Rochon mentionne qu'il y a beaucoup d'ajouts de service dans l'école. C'est super pour les élèves, la communication est très importante.

17.7 Représentant du comité de parents

Monsieur Gendreau mentionne les informations concernant la dernière rencontre qui concerne le transport. La CSSD a beaucoup de difficulté avec un transporteur. Ils essaient de trouver une solution.

18. Varia

Sécurité aux abords de l'école : Mme Raymond mentionne qu'elle a eu des rencontres avec la Municipalité et la MRC. Une prochaine rencontre est prévue en février afin de regarder les différentes pistes de solution (cour, moyen et long terme). Nous avons aussi l'aide de Mme Boulay avocate du CSSD afin de nous aider dans l'avancement du dossier.

Les gens mentionnent être très heureux de voir que ce dossier continue à avancer.

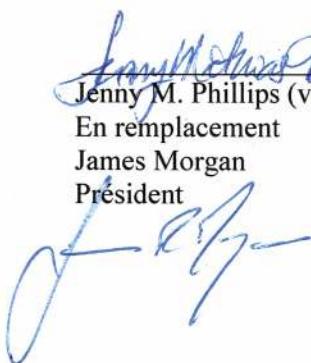
19. Prochaine réunion : 21 février à 18h30 (en mode virtuel)

20. Clôture de la séance à 21h10

Il est proposé par Anik Charbonneau et appuyé Jessie-Ann Bouchard de clore la séance.

2023-CE-01-08

Adoptée à l'unanimité



Jenny M. Phillips (vice-présidente)
En remplacement
James Morgan
Président



Geneviève Raymond
Directrice